

# Spinnin hallituspestien kuvaukset

Description of roles in board of Spinni

## **Puheenjohtaja**

Puheenjohtaja johtaa hallituksen työskentelyä, kutsuu koolle ja johtaa kokouksia, sekä pitää yllä kokonaiskuvaava yhdistyksen ja hallituksen toiminnasta. Myös vastuu päätösten toimeenpanosta on viime kädessä puheenjohtajalla, mutta käytännön toimet hoitaa useimmiten joku muu hallituslainen tai toimihenkilö. Puheenjohtajan on tunnettava yhdistyksen toiminta, säännöt ja lähihistoria, koska ne määrittävät pitkälti kaiken, mitä puheenjohtaja ja yhdistys tekee. Puheenjohtajaa avustaa varapuheenjohtaja, jonka hallitus valitsee keskuudestaan ensimmäisessä kokouksessaan.

## **Chairperson**

Fluency in Finnish required

## **Rahastonhoitaja**

Rahastonhoitaja hoitaa yhdistyksen talousasioita; kirjanpitoa, rahaliikennettä ja talouden seuranta. Laatii tilinpäätökseen kuuluvat taseen ja tuloslaskelman sekä talousarvion.

## **Treasurer**

The treasurer is responsible for the club's financial matters: accounting and transactions. The treasurer prepares budgets and the year-end financial statements including the income statement and the balance sheet.

## **Vuokrausvastaava**

Vuokrausvastaava hoitaa Spinnin vuokraustoimintaa ja ylläpitää kalustoa. Vuokraustoimintaan kuuluu myynti, vuokrasopimusten tekeminen asiakkaan kanssa, noutojen ja palautusten sopiminen, mahdollinen perehdytys vuokralaitteiston käyttöön, sekä laskutus. Vuokrausvastaavan on myös oltava perillä kalustosta, sen kunnosta ja mahdollisesta huoltotarpeesta. Vuokrausvastaavaa avustavat noin 1-3 vuokraustoimihenkilöä. Monet vuokrausvastaavan tehtävistä on mahdollista delegoida toimihenkilöille tai muille kerhon aktiiveille.

## **Rentals Responsible**

Fluency in Finnish required

## **Tiedotusvastaava**

Tiedotusvastaava hoitaa Spinnin ulkoista ja sisäistä tiedotusta; sähköpostilistoja, sosiaalista mediaa, Telegramin tiedotuskanavaa, verkkosivuja ja muita mahdollisia tiedotuskanavia yhdessä tiedotus- ja verkkosivutoimareiden sekä graafikoiden kanssa.

## **Communications Responsible**

Fluency in Finnish required

## **Tapahtumavastaava**

Tapahtumavastaava johtaa tapahtumien järjestämistä. Kaikkien tapahtumien järjestämiseen osallistuu koko kerho, mutta tapahtumavastaava organisoii käytännön toteutuksen aina suunnittelusta lähtien purkologiikkaan asti. Tapahtumavastaavaa avustavat organisoinnissa tapahtumatoimihenkilöt ja varsinaisissa toteutuksissa kaikki halukkaat aktiivit.

## **Events Responsible**

Fluency in Finnish required

## **Sihteeri**

Sihteerin vastuulla on hallituksen kokousten pöytäkirjojen laatiminen ja arkistointi. Sihteerin läsnäolo kokouksissa on olennaista.

## **Secretary**

Fluency in Finnish required

## **Kerhuhuonevastaava**

Kerhuhuonevastaava nimensä mukaisesti vastaa kerhuhuoneesta; sen yleisestä siisteydestä ja viihtyvyydestä, sekä jääkaapin antimesta. Kerhuhuonevastaava organisoii yhdessä renkien kanssa kauppareissut, roskien viennit ja kerhuhuoneen siivouksen koko jäsenistön yhteisinä talkoina.

## **Club Room Responsible**

The Club Room Responsible is responsible for the overall cleanliness and comfort of the club room, including the contents of the fridge. The club Room Responsible and the Club Room Assistants organize shopping and cleaning.